

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR TRAININGEN MET EEN OPEN INSCHRIJVING

1. Prijzen

De in rekening gebrachte prijzen zijn gebaseerd op de geldende Reliëf-tarieven. (Zie hiervoor het basisdocument Tarieven). BTW is niet verschuldigd.

2. Betaling

De betaling van onze rekeningen dient binnen te zijn op de eerste dag van de training. Wanneer betaling van een gezonden factuur niet op deze dag ontvangen is, is Reliëf gerechtigd administratiekosten in rekening te brengen met een maximum van € 25,--, verhoogd met de wettelijke rente over het gefactureerde bedrag.

3. Overmacht

Eén maand voor de afgesproken datum van de training zal Reliëf doorgeven of de training daadwerkelijk doorgaat. Reliëf zal zich naar vermogen inspannen de afgesproken training te geven. Indien dit door overmacht niet mogelijk is, zal Reliëf deze overmacht desgewenst aantonen en in overleg met de cursisten achtereenvolgens ofwel naar vervanging ofwel naar nieuwe data zoeken. Indien een afgesproken training niet doorgaat, zal Reliëf de training niet in rekening brengen en indien de cursist reeds betaald heeft, het bedrag terugstorten op de rekening van de cursist.

4. Annulering

Nadat u zich heeft aangemeld ontvangt u van het bureau een bevestiging van uw aanmelding. Tot 7 dagen na ontvangst van de inschrijfbevestiging kunt u de inschrijving kosteloos annuleren. Binnen één maand tot de training geldt dat er annuleringskosten van 50% worden gerekend en binnen één week tot de training moet het gehele bedrag worden betaald. Indien u een training niet kunt bijwonen, is het toegestaan een collega in uw plaats te laten komen. Voor de trainingen geldt een 100% aanwezigheid. Bij afwezigheid door overmacht kan met de docent een afspraak gemaakt worden of en hoe de gemiste onderwijseenheden gecompenseerd kunnen worden. Hiervoor kan Reliëf echter geen garantie geven, maar stelt zich altijd coöperatief op in de richting van de klant om een oplossing te zoeken.

5. Certificaten

Reliëf verleent cursisten een bewijs van deelname. Zo mogelijk vraagt Reliëf op verzoek bij de betreffende beroepsorganisatie accreditatie aan.

6. Geheimhoudingsverklaring

Alle informatie die door klanten wordt verstrekt, zal vertrouwelijk worden behandeld.

7. Toepasselijk recht en geschillen

Bij geschillen of klachten wordt verwezen naar de klachtenprocedure van Reliëf.