

## **ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR TRAININGEN MET EEN OPEN INSCHRIJVING**

### **1. Prijzen**

De in rekening gebrachte prijzen zijn gebaseerd op de geldende Reliëf-tarieven. BTW is niet verschuldigd. Per training wordt duidelijk aangegeven welke lesmaterialen gebruikt worden en of deze wel/niet afzonderlijk gefactureerd worden.

### **2. Betaling**

De betaling van de factuur dient binnen te zijn op de eerste dag van de training. Wanneer betaling van een gezonden factuur niet op deze dag ontvangen is, is Reliëf gerechtigd administratiekosten in rekening te brengen met een maximum van € 25,-, verhoogd met de wettelijke rente over het gefactureerde bedrag.

### **3. Overmacht**

Eén maand voor de afgesproken datum van de training zal Reliëf doorgeven of de training daadwerkelijk doorgaat. Reliëf zal zich naar vermogen inspannen de afgesproken training te geven. Indien dit door overmacht niet mogelijk is, zal Reliëf deze overmacht desgewenst aantonen en in overleg met de cursisten achtereenvolgens ofwel naar vervanging ofwel naar nieuwe data zoeken. Indien een afgesproken training niet doorgaat, zal Reliëf de training niet in rekening brengen en indien de cursist reeds betaald heeft, het bedrag terugstorten op de rekening van de cursist.

### **4. Annulering**

Aanmelding kan kosteloos ongedaan worden gemaakt tot één maand van te voren. Binnen één maand tot de training geldt dat er annuleringskosten van 50% worden gerekend en binnen één week tot de training moet het gehele bedrag worden betaald. Indien u een training niet kunt bijwonen, is het toegestaan een collega in uw plaats te laten komen. Voor de trainingen geldt een 100% aanwezigheid. Bij afwezigheid door overmacht kan met de docent een afspraak gemaakt worden of en hoe de gemiste onderwijs-eenheden gecompenseerd kunnen worden. Hiervoor kan Reliëf echter geen garantie geven, maar stelt zich altijd coöperatief op in de richting van de klant om een oplossing te zoeken.

### **5. Bedenktijd**

De e-mail die na digitale inschrijving aan de cursist ter bevestiging verzonden wordt is tevens de bevestiging. De datum daarin vermeld is de inschrijfdatum.

Wordt er op een andere manier ingeschreven dan geldt de datum in de bevestiging per –email of post als inschrijvingsdatum.

Er geldt een bedenktijd van 14 dagen vanaf het moment dat wij de inschrijving aan u bevestigd hebben. (herroepingsrecht)

Indien u gebruik wilt maken van het herroepingsrecht kunt u dat doen door het formulier ‘herroeping’ te downloaden op de website van Reliëf of aan te vragen via [info@relief.nl](mailto:info@relief.nl) .

### **6. Cursussen**

In de omschrijving worden eventuele toelatingseisen of de studiebelasting beschreven. Als die er niet staan zijn er geen voorwaarden aan deelname aan de cursus verbonden. Indien van toepassing op een scholing wordt er bij de betreffende beroepsorganisatie accreditatie aangevraagd. Dat wordt vooraf vermeld bij het cursusaanbod

#### **7. Certificaten**

Reliëf verleent cursisten bij diverse cursussen een bewijs van deelname, dit wordt vermeld bij de cursus. Als er accreditatie geldt dan staat dat duidelijk vermeld op de Bewijzen van Deelname waarmee de cursist zelf de punten kan incasseren bij de beroepsorganisatie.

#### **8. Geheimhoudingsverklaring**

Alle informatie die door klanten wordt verstrekt, zal vertrouwelijk worden behandeld. Alle (aspirant) cursisten worden automatisch ingeschreven voor de digitale Reliëf nieuwsbrief, stelt u hier geen prijs op dan kunt u zich afmelden daarvoor.

#### **9. Toepasselijk recht en geschillen**

Bij geschillen of klachten wordt verwezen naar de klachtenprocedure van Reliëf. Op de studieovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.